

# die Sprach- werkstatt

Privates Institut  
für Kommunikation,  
Wirtschaft und  
Sprache GmbH

Großenhainer Straße 99  
01127 Dresden

Tel.: 0351 897594-0  
Fax: 0351 897594-17

dresden@die-sprachwerkstatt.de  
www.die-sprachwerkstatt.de

## So finden Sie uns:



www.die-sprachwerkstatt.de



### Niederlassungsleitung

Niederlassungsleiter  
Michael Rollberg  
0351 897594-0

### Umschulung & Qualifizierung

Projektleiterin  
Mira-Alexandra Luzens-Meier  
0351 897594-19

### Ausbilder

Gudrun Pöge  
Franko Hesse  
0351 897594-18

### Integrationskurse

Olga Zoschke  
0351 897594-0

### Alphabetisierungskurse (ESF)

Dipl.-Sozialpädagogin  
Kathrin Westphal  
0351 897594-16

### Berufliche Weiterbildung

Bettina Luxig  
0351 897594-0

### EDV Organisation

Ron Hagner  
0351 897594-13

### Sekretariat / Verwaltung

Bettina Luxig  
Olga Zoschke  
0351 897594-0

## KAUFMÄNNISCHE UMSCHULUNG

MIT IHK-ABSCHLUSS  
(FÜR REHABILITANDEN GEEIGNET)

PERSONALDIENSTLEISTUNGS-  
KAUFMANN /-FRAU

Maßnahme-Nr.  
074 / 153 / 2017

03.07.2017 – 02.07.2019

WEITER  BILDUNG



www.die-sprachwerkstatt.de

## Zielsetzung

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung und anschließende Vermittlung in den Arbeitsmarkt

## Uns zeichnet aus

- ✓ Unterrichtsinhalte werden ausschließlich durch Fachdozenten im Gruppenunterricht vermittelt (kein E-Learning)
- ✓ Kleine Lerngruppen
- ✓ Kompetente Fachdozenten
- ✓ Betreuung durch festangestellte Ausbilder mit jahrelanger Berufspraxis
- ✓ Unterstützung bei Lern- und Motivationsproblemen
- ✓ Unterstützung bei der Suche nach Praktikumsfirmen
- ✓ Familienfreundliche Unterrichtszeiten

## Kostenträger

- ✓ Agentur für Arbeit
- ✓ Jobcenter
- ✓ BFD der Bundeswehr
- ✓ Berufsgenossenschaft
- ✓ Deutsche Rentenversicherung
- ✓ Private Finanzierung

## Ausbildungsberuf / Einsatzgebiete

### Personaldienstleistungskaufmann /-frau

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen Personal und koordinieren den Personaleinsatz. Sie stehen beratend den Mitarbeitern zur Seite und sind für alle weiteren Personalverwaltungsaufgaben zuständig. Außerdem gewinnen sie Aufträge und betreuen Kunden.

### Arbeitsbereiche

- ✓ Vorbereitung von Vorstellungsgesprächen und Koordination der Termine
- ✓ Ermitteln des Arbeitsplatz- und Personalbedarfes für das Unternehmen bzw. den Kunden
- ✓ Führung und Betreuung des bestehenden Personals im Unternehmen

### Einsatzgebiete

- ✓ Hauptsächlich in Personaldienstleistungsunternehmen
- ✓ In den Personalabteilungen größerer Unternehmen
- ✓ In der selbstständigen Personalberatung

**Sprechen Sie mit uns,  
wir beraten Sie gern.**

## Termine und Unterrichtszeiten

**03.07.2017 – 02.07.2019**

**24 Monate**

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Kaufmännische Grundausbildung        | 2 Monate   |
| Berufsspezifische Fachausbildung     | 2,5 Monate |
| Fachpraxis inkl. Übungsfirma         | 5,5 Monate |
| Praktikum*                           | 10 Monate  |
| Prüfungsvorbereitung                 | 1,5 Monate |
| Bewerbungs- / Kommunikationstraining | 1 Monat    |
| Urlaub / Brückentage                 | 48 Tage    |

Unterricht jeweils von: 08:00 Uhr – 15:00 Uhr

\* Während der Praktikumsphase findet einen Tag pro Woche Unterricht in der Sprachwerkstatt statt.

## Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH  
Großenhainer Straße 99  
01127 Dresden

Für Ihre Fragen stehen Ihnen gerne zur Verfügung:

Michael Rollberg  
Niederlassungsleiter  
0351 897594-0  
dresden@die-sprachwerkstatt.de

und

Mira-Alexandra Luzens-Meier  
Projektleiterin  
0351 897594-18  
ma.luzens-meier@die-sprachwerkstatt.de