

Ihre Kundenberater

Elmar Dreier

Schulungleiter
05251 77999-13

e.dreier@die-sprachwerkstatt.de



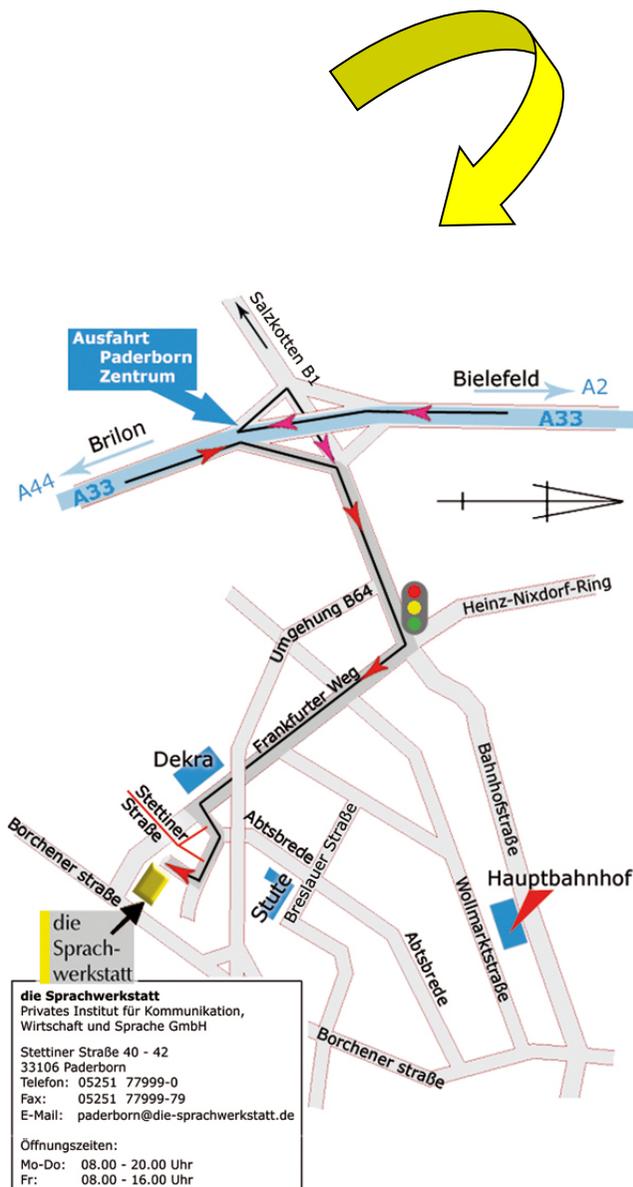
Lydia Spadi

Bereichsleiterin
Umschulung und Qualifizierung
05251 77999-28
l.spadi@die-sprachwerkstatt.de

Information

Vereinbaren Sie einen persönlichen
Beratungstermin!

So finden Sie uns:



KAUFMÄNNISCHE UMSCHULUNG

MIT IHK-ABSCHLUSS
(FÜR REHABILITANDEN GEEIGNET)

03.07.2017 - 28.06.2019

MAßNAHME-NR.: R70-0066-17

die Sprach- werkstatt

Privates Institut
für Kommunikation,
Wirtschaft und
Sprache GmbH

Stettiner Straße 40-42
33106 Paderborn

Tel.: 05251 77999-0
Fax: 05251 77999-79

paderborn@die-sprachwerkstatt.de
www.die-sprachwerkstatt.de



Kaufmännische Umschulung mit IHK-Abschluss

Zielsetzung

Vorbereitung auf die IHK-Abschlussprüfung und anschließende Vermittlung in den Arbeitsmarkt. Die Unterrichtsinhalte werden im **Gruppenunterricht durch erfahrene Dozenten** vermittelt.

Kostenträger

Jobcenter
Agentur für Arbeit
BFD der Bundeswehr
Berufsgenossenschaft
Deutsche Rentenversicherung
Eigene Finanzierung



Ausbildungsberufe / Einsatzgebiete

Kaufmann/-frau für Büromanagement:

Bürokaufleute erledigen alle kaufmännisch-verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten innerhalb des Betriebes, einer Behörde oder eines Verbandes und sorgen dafür, dass die betrieblichen Informations- und Kommunikationsflüsse funktionieren.

Arbeitsgebiete: Sachbearbeitung in den kaufmännischen Abteilungen einer Unternehmung (Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung, Personalverwaltung)

Kaufmann/-frau im Groß- und Außenhandel (Schwerpunkt Großhandel)

Kaufleute im Groß- und Außenhandel arbeiten an der Schnittstelle zwischen Produktion und Verbrauch.

Arbeitsgebiete: Auftragsbearbeitung, Rechnungsprüfung/-kontrolle, Kalkulation des Warenhandels, Buchführung, Lager- und Materialverwaltung, Personalverwaltung

Industriekaufmann/-frau

Industriekaufleute sind überwiegend damit befasst, die Produkte und Dienstleistungen eines Unternehmens zu verkaufen. Dabei sind sie von der Analyse der Marktpotenziale bis hin zum Kundenservice für Marketingaktivitäten zuständig.

Arbeitsgebiete: Waren einkaufen, lagern und termingerecht für die Produktion bereitstellen; Produktionsprozesse planen, steuern und überwachen; Dienst- und Organisationspläne in der Personalwirtschaft erstellen, Personaleinsatz und -bedarf ermitteln; Verkaufsverhandlungen mit Kunden führen, Marketing- und Werbemaßnahmen planen und durchführen; Finanz- und Geschäftsbuchführung abwickeln

Kaufmann/-frau im Gesundheitswesen

Kaufleute im Gesundheitswesen übernehmen kaufmännische und verwaltende Aufgaben in den unterschiedlichen Arbeitsgebieten des Gesundheitswesens. Sie arbeiten überwiegend in Krankenhäusern, Pflegeeinrichtungen, Vorsorge- und Rehabilitationseinrichtungen, bei Krankenkassen und medizinischen Diensten, ärztlichen Organisationen, in Arztpraxen, bei Rettungsdiensten und Verbänden der freien Wohlfahrtspflege.

Arbeitsgebiete: Organisationsabläufe und Verwaltungsprozesse gestalten; das Marktgeschehen im Gesundheitssektor beobachten und Marketingkonzepte erarbeiten; kaufmännische Aufgaben durchführen; Geschäftsvorgänge im Rechnungswesen bearbeiten; personalwirtschaftliche Vorgänge erarbeiten

Personaldienstleistungskaufmann/-frau

Personaldienstleistungskaufleute beschaffen Personal und koordinieren den Personaleinsatz. Außerdem akquirieren sie Aufträge und betreuen Kunden.

Arbeitsgebiete: Personal anwerben; Bewerber beraten; geeignete Bewerber auswählen; Personal einstellen und vermitteln; Personaleinsatz planen, steuern und dokumentieren; Personal führen und betreuen; Aufgaben in der Personalsachbearbeitung erledigen; kundengerechte Angebote entwickeln; bei Angebots- und Vertragserstellung mitwirken; Arbeitsplatz- und Personalbedarfsanalyse für das Unternehmen bzw. den Kunden durchführen; Kunden betreuen; Leistungsabrechnungen erstellen

Kaufmann/-frau für Spedition und Logistikdienstleistung

Kaufleute für Spedition und Logistikdienstleistung sind für die Organisation des Güterversands, den Umschlag der Waren, deren Lagerung sowie für weitere logistische Leistungen zuständig.

Arbeitsgebiete: Verkauf von Verkehrs- und logistischen Dienstleistungen; Organisation des Güterversands, des Warenempfangs, der Warenlagerung; Schadensregelung; Vermittlung von Frachtabschlüssen auf dem Land-, See- und Luftweg; Abwicklung des Zollverkehrs

Termine und Unterrichtszeiten

03.07.2017 - 28.06.2019

Kfm. Grundausbildung 03.07.2017 - 08.11.2017

Fachausbildung 09.11.2017 - 15.06.2018

Praktikum 18.06.2018 - 25.01.2019
mit einem Schultag je Woche

Prüfungsvorbereitung 28.01.2019 - 28.06.2019

Zwischenprüfung: Mai 2018

Unterricht jeweils von: 8.00 - 15.00 Uhr

Lehrgangsort

die Sprachwerkstatt GmbH
Stettiner Straße 40-42
33106 Paderborn

